\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, руководителя учебного структурного подразделения и наименование учебного структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя учебного структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О. обращающегося

Служебная записка

Уважаемый(ая) !

Прошу разрешить перенести сроки практики следующим студентам/студенту(ке), обучающимся/щемуся(щейся) по программе подготовки бакалавров/специалистов/магистров/ название программы по направлению шифр и название направления:

- группа, курс, Ф.И.О. обучающихся/щегося(щейся) полностью, сроки, на которые переносится практика в связи с тем, что указывается причина изменения сроков практики, например, предприятие (указывается его название) не имеет возможности принять их/его(ее) для прохождения практики в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком прописываются сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

Договор/подтверждение, подписанный/ое со стороны наименование предприятия, прилагается.

Должность обращающегося И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель учебного структурного подразделения И.О. Фамилия