Начальнику Учебного управления НИ ТГУ

Игнатьевой Марии Александровне

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учебного структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя учебного структурного подразделения полностью

Служебная записка

Уважаемая Мария Александровна!

Прошу разрешить перенести сроки полное название практики следующим студентам/студенту(ке) название учебного структурного подразделения, обучающимся/щемуся(щейся) по программе подготовки бакалавров/специалистов/магистров/ название программы по направлению шифр и название направления:

- группа, курс, Ф.И.О. обучающихся/щегося(щейся) полностью, сроки, на которые переносится практика в связи с тем, что указывается причина изменения сроков практики, например, предприятие (указывается его название) не имеет возможности принять их/его(ее) для прохождения практики в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком прописываются сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

Договор/подтверждение, подписанный/ое со стороны наименование предприятия, прилагается.

Руководитель учебного структурного подразделения И.О. Фамилия