

ДОГОВОР НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

от 24.05.2019 № 495

г. Томск

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Петелина Александра Евгеньевича, начальника отдела практик и трудоустройства, действующего на основании доверенности № 22 от 05.02.2019 г., с одной стороны, и Закрытое акционерное общество «ЦЕНТР ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице Директора блока «Управление персоналом» Давыдовой Ольги Егоровны, действующей на основании Доверенности № 522 от 21.06.2018, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «сторонами», в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Университет обязуется:

- 1.1. За месяц до начала практики обучающихся, представить Профильной организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.
- 1.2. Представить Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.
- 1.3. Направить в Профильную организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным графиком проведения практики, являющимся приложением к договору.
- 1.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.
- 1.5. Оказывать руководителям практики от Профильной организации методическую помощь в организации и проведении практики.
- 1.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

2. Профильная организация обязуется:

- 2.1. Рассматривать заявки Университета и принимать решения о предоставлении рабочих мест для прохождения практики в соответствии с прилагаемым календарным графиком для проведения практики обучающихся.
- 2.2. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда – вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение обучающихся-практикантов безопасным методам работы.
- 2.3. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в профильной организации в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве.
- 2.4. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики. Не допускать использования обучающегося-практиканта на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося.
- 2.5. Назначать квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Профильной организации.
- 2.6. Обеспечить учёт выходов на работу обучающихся-практикантов. О всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Профильной организации сообщать в Университет.

2.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого обучающегося-практиканта и качестве подготовленного им отчёта.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и прохождению практики обучающихся в соответствии с Основами законодательства о труде, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, действующими Правилами по технике безопасности, настоящим договором.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу после его подписания Университетом, с одной стороны, и Профильной организацией, с другой стороны.

4.2. Договор действует в течение одного календарного года с даты его вступления в силу. По окончании срока действия договора он считается продленным на каждый последующий срок (один календарный год) и на тех же условиях, если не менее чем за 30 дней до окончания срока действия настоящего договора одна сторона не уведомила другую сторону о своем отказе от продления договора.

4.3. Досрочное расторжение настоящего договора может быть осуществлено по соглашению сторон либо в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Реквизиты и подписи сторон:

Университет
Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Томский государственный
университет»

Юридический адрес:
Российская Федерация,
634050, г. Томск, пр. Ленина, 36.
Почтовый адрес:
Российская Федерация,
634050, г. Томск, пр. Ленина, 36.

Профильная организация:
Закрытое акционерное общество
«ЦЕНТР ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Адрес местонахождения: 630559,
Новосибирская область, Наукоград Кольцово,
д.35

Почтовый адрес: 630055, г. Новосибирск, ул.
Шатурская, д.2

Банковские реквизиты:
р/с № 40702810400000000001 в РНКО
«Платежный Центр» (ООО)
корр. сч. № 30103810100000000832
в Сибирском ГУ Банка России
БИК 045004832
тел/факс: 8(383) 336-49-49; 8(383) 335-80-88

Начальник отдела практик и
трудоустройства НИ ТГУ

М.П.

/ А.Е. Петелин

Директор блока «Управление персоналом»

М.П.

/ О.Е. Давыдова