

ДОГОВОР 8/14
о стратегическом партнерстве
в сфере кадрового и научно-технического обеспечения

г.Томск

«06» ноября 2019 года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (НИ ТГУ), именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице проректора по образовательной деятельности Дёмина Виктора Валентиновича, действующего на основании доверенности № 40 от 01.03.2019 г., с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Томлесдрев»**, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице, исполнительного директора **Малофеева Вячеслава Владимировича**, действующего на основании доверенности № 17/23/62 от 29.12.2017г, с другой стороны, заключили договор:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются совместные мероприятия Сторон по подготовке, переподготовке, повышению квалификации рабочих и специалистов с целью обеспечения Организации квалифицированными кадрами, в связи с этим Стороны намерены осуществлять партнерство:

1.1.1. В области подготовки кадров, повышения квалификации работников Организации, решения научно-технических задач силами сотрудников/ученых Образовательного учреждения, развития материально-технической базы Образовательного учреждения.

1.1.2. В области учебной деятельности: организация и проведение целевой подготовки специалистов и рабочих (при необходимости), производственной и преддипломной практики, дипломирования студентов и учащихся, а также повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников и специалистов Организации в соответствии с ее потребностью.

1.1.3. В области научно-технической деятельности: развитие постоянного творческого сотрудничества Образовательного учреждения и подразделений Организации путем проведения научно-исследовательских работ, семинаров, конференций.

1.1.4. В области материально-технического обеспечения: использование производственной базы Организации для проведения экскурсий, практик, учебных и научно-исследовательских работ (в дальнейшем УИР, НИР), производственной и преддипломной практики, дипломирования студентов и учащихся, развитие материально-технической базы Образовательного учреждения.

1.2. Совместное участие в проведении тематических семинаров, конкурсов, мастер-классов и культурных мероприятий (лекции, ярмарки, выставки, праздничные мероприятия, спортивно-оздоровительные мероприятия)

1.3. В части трудоустройства выпускников Образовательного учреждения в Организацию (при наличии вакантных мест).

1.4. В части организации информационного обмена.

1.5. Стратегическое партнерство Сторон осуществляется посредством равноправных и взаимовыгодных отношений в целях реализации направлений сотрудничества, а также наиболее полного и эффективного использования интеллектуального и материально-технического потенциала Сторон в решении стоящих перед ними задач повышения конкурентоспособности и инновационного развития.

В соответствии с целями и задачами партнерства Стороны могут осуществлять деятельность в других направлениях, что будет согласовано Сторонами и отражено в отдельных соглашениях, договорах и протоколах.

2. Стороны принимают на себя следующие обязательства:

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Определять круг научных интересов по актуальным проблемам Организации и предлагать программу совместных научных исследований, при необходимости привлекать специалистов Образовательного учреждения для выполнения исследовательских работ и осуществления необходимых Организации разработок.

2.1.2. Участвовать в разработке требований к компетенциям выпускников, рекомендаций к содержанию вариативной части учебных планов, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.1.3. Участвовать в работе Государственных аттестационных комиссий по профессиям и специальностям, защите курсовых и дипломных проектов.

2.1.4. Предоставлять Образовательному учреждению: возможность проведения на базе Организации экскурсий, УИР, НИР; места для практики и дипломирования студентов и учащихся профильных дисциплин, не имеющих медицинских ограничений, согласно ежегодной согласованной с подразделениями Организации заявке от Образовательного учреждения, при условии отсутствии у студентов и учащихся правонарушений.

2.1.4.1. Назначать квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах и т.д.) Организации.

2.1.4.2. Создавать необходимые условия для выполнения студентами и учащимися программы производственной практики, УИР, НИР, выполнения выпускной квалификационной работы, не допускать использования практикантов на работах, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к получаемой специальности.

2.1.4.3. Совместно с Образовательным учреждением определять темы индивидуальных заданий для практикантов с учетом характера производства.

2.1.4.4. Проводить со студентами и учащимися режимный инструктаж.

2.1.4.5. При прохождении практики определить следующую продолжительность рабочего дня: для студентов и учащихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);

2.1.4.6. Обеспечить студентам и учащимся условия безопасной работы на рабочих местах. Проводить обязательные инструктажи по правилам внутреннего распорядка, охране труда, пожарной безопасности с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение студентов и учащихся безопасным методам работы.

2.1.4.7. Предоставлять студентам, учащимся и преподавателям - руководителям практики, лабораторных работ, УИР, НИР, дипломирования возможность пользоваться кабинетами, мастерскими, технической литературой в подразделениях. Организации, если это необходимо для успешного освоения студентами и учащимися учебной программы.

2.1.4.8. Несчастные случаи, происшедшие в Организации со студентами и учащимися Образовательного учреждения во время прохождения практики, лабораторных работ, УИР, НИР, дипломирования расследовать комиссией совместно с представителем Образовательного учреждения в соответствии со ст. 229, 230 ТК РФ.

2.1.4.9. Провести квалификационные испытания комиссией Организации с участием представителя от Образовательного учреждения на установление студентам и учащимся разряда рабочей профессии, если это предусмотрено программой практики, согласованной с Организацией.

2.1.4.10. По окончании производственной практики дать характеристику работы каждого студента/обучающегося и качества подготовленного им отчета.

2.1.4.11. Информировать Образовательное учреждение о нарушении правил трудового распорядка и графика прохождения производственной практики студентами Образовательного учреждения.

2.1.4.12. Отказать в дальнейшем прохождении производственной практики на территории Организации студентам Образовательного учреждения в случае нарушения ими правил.

2.1.5. Способствовать развитию материально-технической и социальной базы

Образовательного учреждения, комплектования инструментами и расходными материалами в порядке и на условиях, определенных отдельным соглашением или Договором, оформленном в письменном виде.

2.1.6. Определять потребность и направлять в Образовательное учреждение на профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Организации в рамках договоров, заключенными между Организацией и Образовательным учреждением.

2.1.7. Участвовать в назначении именных стипендий Организации обучающимся студентам Образовательного учреждения в целях материального поощрения и поддержки студентов и обучающихся очной формы обучения, которые своей хорошей учебой и активной жизненной позицией вносят существенный вклад в укрепление имиджа Организации и Образовательного учреждения. Предоставлять средства для выплаты именных стипендий студентам и обучающимся Образовательного учреждения в порядке и на условиях, определенных отдельным соглашением или Договором, оформленном в письменном виде.

2.1.8. Проводить отбор лучших выпускников; ежегодно, при наличии возможности, принимать на работу выпускников Образовательного учреждения очной формы обучения в соответствии с рейтингом выпускников (с учетом отзыва подразделений Организации о прохождении студентом, учащимся производственной практики) по профильным профессиям и специальностям, а так же по другим профессиям и специальностям, востребованным в Организации. Не рассматривать на предмет трудоустройства выпускников, допустивших за период обучения в Образовательном учреждении уголовные преступления или административные правонарушения.

2.1.9. Информировать и консультировать Образовательное учреждение по актуальным проблемам, связанным с направлением партнерства.

2.1.10. В согласованные с Образовательным учреждением сроки проводить обучающие и практические семинары по применению высокоэффективных энерго- и ресурсосберегающих технологий в лесной и лесоперерабатывающих отраслях, презентации Организации, в том числе и на территории Образовательного учреждения.

2.1.11. Способствовать повышению квалификации и профессиональной переподготовке преподавателей и мастеров производственного обучения Образовательного учреждения, организовывать их стажировки в подразделениях Организации, обеспечивающих высокий уровень внедрения в производство инновационных технологий.

2.1.12. В соответствии с действующим законодательством Организация вправе с участием внешних специалистов и экспертов проверять уровень полученных знаний выпускников и обучающихся Образовательного учреждения в установленном порядке

2.1.13. Организация вправе требовать отчет о посещаемости занятий обучающимися в соответствии с учебным планом в случае обучения указанных обучающихся на основе договоров между Образовательным учреждением и Организацией.

2.1.14. Анализировать показатели трудоустройства выпускников Образовательного учреждения, направленных на работу в Организацию, доводить до Департамента профессионального образования Томской области и Образовательного учреждения сведения о динамике изменения спроса и предложения на квалифицированные кадры по профессиям, а также прогнозируемой потребности в рабочих кадрах

2.1.15. Организовать направление и контроль приема на производственную практику обучающихся и стажировку преподавательского состава в Организацию.

2.2. Образовательное учреждение обязуется:

2.2.1. Участвовать в выполнении тематических работ, научно-технической экспертизы по заказам и тематике Организации на основе отдельных договоров.

2.2.2. Организовать учебный процесс, обеспечивающий соответствие знаний, умений и компетенций выпускников Образовательного учреждения согласно потребностям Организации.

2.2.3. Организовать систему повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Организации по согласованным сторонами направлениям.

2.2.4. Организовать выполнение в Организации УИР, НИР, производственных и преддипломных практик, дипломирования.

2.2.4.1. Предоставлять в Организацию календарный график проведения УИР, НИР, производственных и преддипломных практик, дипломирования и количественную заявку на места практики за три месяца до начала практики.

2.2.4.2. Назначать преподавателей-руководителей практики, УИР, НИР от Образовательного учреждения. Назначать руководителей дипломирования с оплатой по нормам времени и оплаты труда, действующим в Образовательном учреждении.

2.2.4.3. Устанавливать связь с руководителями практики от Организации.

2.2.4.4. Принимать участие в распределении студентов и учащихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ.

2.2.4.5. Направлять в Организацию студентов и учащихся в сроки, предусмотренные календарным графиком.

2.2.4.6. Организовать прохождение студентами и учащимися медицинского осмотра и мероприятий, связанных с режимным характером Организации.

2.2.4.7. Осуществлять контроль соблюдения сроков практики и ее содержания.

2.2.4.8. Совместно с представителями Организации разрабатывать перечень тем индивидуальных заданий с учетом программы практики и специфики производства.

2.2.4.9. Обеспечивать соблюдение студентами и учащимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Организации.

2.2.4.10. Обеспечивать сохранность и использование по прямому назначению выделяемых Организацией для обучения обучающихся оборудования, техники, приспособлений, инструментов и инвентаря, экономное расходование электроэнергии, топлива, материалов.

2.2.4.11. Оказывать студентам и учащимся методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий по практике и сборе материалов по дипломированию.

2.2.4.12. Принимать участие в расследовании комиссией несчастных случаев, происшедших со студентами и учащимися, в соответствии со ст. 229, 230 ТК РФ.

2.2.4.13. Определять тематику дипломного проектирования с учетом запросов Организации и отражающих современные технологии.

2.2.4.14. Вводить в состав государственной аттестационной комиссии работников Организации.

2.2.4.15. По запросу Организации, предоставлять необходимую информацию по студентам и учащимся (в т.ч. рейтинг практикантов, выпускников).

2.2.5. В соответствии с заказом Организации, при условии дополнительного финансирования, организовывать и проводить работы по целевой подготовке рабочих и специалистов.

2.2.6. Организовывать, по мере необходимости, совместные выездные заседания технических советов Организации и Образовательного учреждения с целью презентации научно-технических разработок Образовательного учреждения по тематике Организации.

2.2.7. Производить выплату именных стипендий Организации в соответствии с нормативной документацией Организации.

2.2.8. Осуществлять подготовку для Организации по очной форме обучения по профильным специальностям/направлениям и направлять на работу в Организацию.

2.2.9. Оповещать студентов и учащихся о мероприятиях, проводимых Организацией (презентациях, собеседованиях или тестированиях) на территории Образовательного учреждения. Способствовать участию студентов и учащихся в этих мероприятиях.

2.2.10. Предоставлять Организации возможность проводить собеседование или тестирование студентов и учащихся Образовательного учреждения для отбора претендентов по необходимым специальностям, профессиям с целью дальнейшего привлечения их для работы в Организации.

2.2.11. Предоставлять возможность пользования библиотечным фондом Образовательного учреждения сотрудникам Организации.

2.2.12. Организовывать профессионально-ориентированную подготовку кадров для Организации с учетом существующей потребности в рабочих и специалистах.

2.2.13. Разрабатывать учебные планы и программы курсов повышения квалификации и

профессиональной переподготовки для работников Организации с учетом специфики производства.

2.2.14. Ежегодно разрабатывать и согласовывать с Организацией план-график проведения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.2.15. Создавать специалистам Организации необходимые условия для освоения образовательных программ.

3. Ответственность сторон:

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

3.3. Стороны несут ответственность за организацию обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Прочие условия:

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

4.2. Договор может быть изменен или дополнен по согласованию с обеими сторонами, в письменном виде.

4.3. В случае изменения реквизитов Стороны обязуются письменно уведомлять об этом другую Сторону в десятидневный срок. При этом оформления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению не требуется.

4.4. Настоящий договор заключается на 5 лет и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

4.5. Если по истечении указанного срока стороны не расторгнут настоящий договор, то он автоматически продлевается на следующий срок.

4.6. Положения настоящего Договора не могут рассматриваться как создающие благоприятствующие условия для деятельности Образовательного учреждения либо Организации, которые могут иметь своим результатом ограничение конкуренции или ущемление интересов иных организаций.

4.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по настоящему Соглашению третьим лицам.

5. Юридические адреса сторон:

5.1. Образовательное учреждение: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 36.

5.2. Организация: 634024, Томская область, город Томск, поселок ЛПК 2-й, 109/3, оф.43

Образовательное учреждение

ИНН/КПП 7018012970/ 701701001

Проректор по образовательной
деятельности НИ ТГУ


«___» _____ 2019 года


Организация

ИНН/КПП 7017213271/ 701701001

Исполнительный директор
ООО «Томлесдрев»


«___» _____ 2019 года




