

ДОГОВОР № 34/19041-Р/2
о сотрудничестве в сфере подготовки и трудоустройства кадров
«03» 12 2019 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Томский государственный университет" (сокращенное название ТГУ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по образовательной деятельности Лукова Евгения Викторовича, действующего на основании доверенности №259 от 02.12.2019 г. и Публичное акционерное общество «Машиностроительный завод «ЗиО-Подольск» (сокращенное наименование ПАО «ЗиО-Подольск»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Директора по персоналу Корчугановой Елены Сергеевны, действующего на основании доверенности №34/167/2019-Дов от 19.11.2019 г., с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество между сторонами для достижения следующих целей:

- формирование профессиональной компетентности обучающихся в ТГУ посредством практического обучения;
- проведение совместных мероприятий в сфере трудоустройства.

1.2. Стороны договорились:

- о подготовке студентов ТГУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом дополнительных требований Организации к уровню профессиональной компетентности работников;
- об организации учебных, производственных и преддипломных практик студентов ТГУ;
- о трудоустройстве Организацией выпускников ТГУ при условии соответствия претендентов квалификационным требованиям на имеющиеся вакантные рабочие места в соответствии с действующим трудовым законодательством.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 ТГУ:

2.1.1. Обеспечивает условия для освоения студентами основной образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, с учетом запросов Организации и особенностей программ практик, курсового и дипломного проектирования;

2.1.2. Организует учебные, производственные и преддипломные практики студентов на базе Организации в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса специальностей (направлений подготовки) и программой (индивидуальным заданием) практики студента

2.1.3. Назначает руководителя практики от Университета.

2.1.4. Предоставляет в Организацию сведения о студентах, направленных на прохождение практики в письменной форме.

2.1.5. Обеспечивает студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, включающей в себя программу практики и рекомендации по ее выполнению.

2.1.6. При поступлении сообщений от Организации о неудовлетворительном результате или ходе прохождения практики конкретными студентами, принимает меры к урегулированию создавшейся ситуации.

2.1.7. Предоставляет кадровой службе Организации возможность отбора студентов, обучающихся в ТГУ, с целью их дальнейшего трудоустройства в Организации.

2.1.8. Привлекает специалистов Организации для проведения учебных занятий в ТГУ.

2.1.9. Организует и проводит, по мере необходимости, совместные консультации Организации и ТГУ по вопросам входящим в их компетенцию.

2.1.10. На основании заявок Организации осуществляет подбор студентов, выпускников ТГУ и направляет их для трудоустройства в целях удовлетворения потребности Организации в квалифицированных кадрах.

2.1.11. Привлекает для чтения соответствующих спецкурсов и дисциплин высококвалифицированных специалистов Организации.

2.1.12. При организации конференций и семинаров по интересующим направлениям, приглашает специалистов Организации.

2.2 ОРГАНИЗАЦИЯ:

2.2.1. Участвует в совершенствовании системы подготовки специалистов, согласовании и корректировке учебных планов и рабочих программ дисциплин и программ прохождения практик.

2.2.2. Оказывает активное содействие в работе ТГУ, путем предоставления мест для прохождения студентами практик и выполнения дипломных проектов (работ).

2.2.3. Назначает руководителя практики от Организации.

2.2.4. Принимает на практику студентов в согласованном количестве и в сроки.

2.2.5. Ознакомливает студентов с правилами внутреннего трудового распорядка Организации и обеспечивает им прохождение практики в соответствии с требованиями по охране труда и техники безопасности.

2.2.6. Создает необходимые условия для выполнения программы практики.

2.2.7. В соответствии с целями и задачами практики обеспечивает студентам доступ к правовым актам и иным практическим материалам, касающимся деятельности Организации, за исключением документации, представляющей служебную или коммерческую тайну.

2.2.8. По завершении прохождения практики предоставляет отзыв – характеристику на каждого студента, утверждает дневник и отчет по практике.

2.2.9. Принимает участие в организуемых ТГУ мероприятиях, связанных с трудоустройством студентов и выпускников.

2.2.10. Направляет в Университет информацию об имеющихся вакантных рабочих местах и заявки на выпускников Университета;

2.2.11. Оказывает содействие в заключении договоров о трудоустройстве выпускников Университета;

2.2.12. Осуществляет прием на работу выпускников после завершения обучения на должности, соответствующие уровню и профилю их профессионального образования в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации при условии наличия вакантных рабочих мест и прохождения претендентами конкурсного отбора;

2.2.13. По запросу Университета предоставляет информацию о трудоустроенных в Организацию студентах, выпускниках.

2.3. Для обеспечения высокого уровня подготовки студентов Стороны совместно проводят научно-практические конференции, круглые столы, обучающие семинары и иные мероприятия по обмену опытом.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий договор становится обязательным для Сторон со дня его заключения и действует в течение 5 лет с момента заключения Договора.

3.2. Если ни одна из Сторон не направит другой Стороне отказ от продления настоящего договора до даты прекращения его действия, срок действия договора автоматически продлевается на 5 лет.

3.3. Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по настоящему договору. Все финансовые и имущественные взаимодействия и обязательства оформляются и подписываются сторонами дополнительными договорами.

3.4. Для расторжения настоящего договора, сторона-инициатор расторжения за тридцать дней обязана уведомить другую сторону о предстоящем расторжении в письменной форме. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) дней со дня получения уведомления о расторжении другой стороной.

3.5. По всем вопросам, не нашедшим отражения в настоящем договоре, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

3.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Национальный исследовательский
Томский государственный
университет**

Адрес:
634050 г. Томск пр. Ленина, 36
тел. 8 (3822) 529-456

<http://www.tsu.ru>

e-mail: rector@tsu.ru

ИНН 7018012970 КПП 701701001

р/с 40503810100004000309 в ф-ле
Банка ГПБ (АО) в г. Томске
БИК 046902758
к/с 30101810800000000758
ОКАТО 69401000000
ОКТМО 69701000

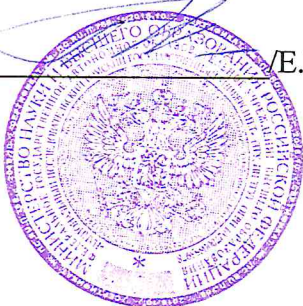
Организация

Публичное акционерное общество
Машиностроительный завод
«ЗиО Подольск»

Адрес:
142119 г. Подольск ул. Железнодорожная д.2
ИНН 5036040729
КПП 503601001
Банковские реквизиты: Р/С
40702810640330100901
в Сбербанк России ПАО г. Москва
К/С 30101810400000000225
БИК 044525225
e-mail: zio@eatom.ru
тел./факс: 8 (495) 747-10-25

Проректор по образовательной
деятельности

М.П.



/Е.В. Луков/

Директор по персоналу

М.П.



/Е.С. Корчуганова/