

**ДОГОВОР № 4**  
**о взаимодействии в организации и проведении практик**

г. Томск

« 23 » 01 2020 г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»**, именуемый в дальнейшем «**Университет**», в лице **Рахимовой Любови Михайловны**, начальника отдела практик и трудоустройства, действующего на основании доверенности от 09.09.2019 г. № 210, с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное учреждение «Административно-хозяйственное управление»**, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице **Емельянова Владимира Анатольевича**, директора, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение в Профильной организации практик студентов Университета с целью закрепления и углубления ими теоретических знаний, полученных по осваиваемой основной образовательной программе/основной профессиональной образовательной программе высшего образования, в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383, учебными планами и программами практик, в количестве и в сроки, согласованные Сторонами с учетом сроков практик, установленных в учебных планах.

**2. Условия прохождения практики студентов**

2.1. Практика студентов в Профильной организации осуществляется на основании настоящего договора о взаимодействии и проведении практик и договора с указанием ФИО и иных данных студентов, практика которых согласована с Профильной организацией.

**3. Обязанности сторон**

**3.1. Университет обязуется:**

- 3.1.1. Направлять студентов на практику в согласованные Сторонами сроки.
- 3.1.2. Организовывать подготовку всей необходимой учебно-нормативной документации, связанной с прохождением практики, и информирование обучающихся о порядке ее организации и прохождения.
- 3.1.3. Оказывать сотрудникам Профильной организации – руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.
- 3.1.4. Назначать руководителя практики со стороны Университета.
- 3.1.5. Через руководителя практики осуществлять систематический контроль за ходом практики.
- 3.1.6. Содействовать в соблюдении студентами производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка Профильной организации.

**3.2. Профильная организация обязуется:**

- 3.2.1. Принимать студентов Университета, указанных в договоре, для прохождения практики в согласованные Сторонами сроки.
- 3.2.2. Назначать руководителя практики со стороны Профильной организации.
- 3.2.3. Обеспечивать студентов необходимыми условиями для выполнения программы практики и индивидуального задания.
- 3.2.4. Обеспечить условия безопасной работы студентов на рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по правилам внутреннего распорядка, по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности

- 3.2.5. Оказывать методическую помощь при подготовке отчета о практике.
- 3.2.6. По окончании практики дать характеристику о работе студента и оценить качество подготовленного отчета.
- 3.2.7. Расследовать комиссией совместно с представителем Университета и учитывать в Профильной организации несчастные случаи, происшедшие на предприятии со студентами университета во время проведения образовательных мероприятий, прохождения практики, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

#### **4. Ответственность сторон за выполнение договора**

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – РФ), Положением.
- 4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством РФ порядке.

#### **5. Срок и условия действия договора**

- 5.1. Срок действия договора - с момента подписания и действует в течение 3 (трех) лет.
- 5.2. Договор вступает в силу после его подписания Университетом с одной стороны, и Профильной организации – с другой.
- 5.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится в Университете, другой – в Профильной организации.

#### **6. Юридические адреса и реквизиты сторон**

##### **Университет**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»

##### **Юридический адрес:**

Российская Федерация,  
634050, г. Томск, пр. Ленина, 36.

##### **Профильная организация**

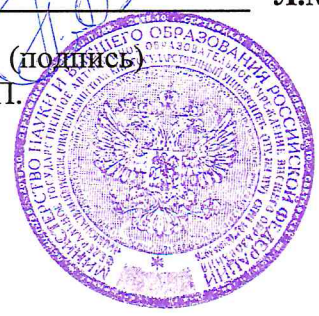
Муниципальное бюджетное учреждение  
"Административно-хозяйственное управление"

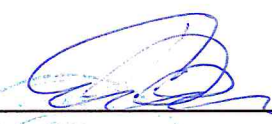
##### **Юридический адрес и реквизиты:**

Российская Федерация,  
634059, г. Томск, пр. Мира д.52  
ИНН: 7020005835  
КПП: 701701001  
р/с: 40701810300003000001  
БИК: 046902001  
Тел: 83822 725365  
e-mail: rip@admin.tomsk.ru

**Начальник отдела практик и  
трудоустройства НИ ТГУ**

**Директор**

  
\_\_\_\_\_  
**Л.М. Рахимова**  
(подпись)  
М.П. 

  
\_\_\_\_\_  
**В.А. Емельянов**  
(подпись)  
М.П. 